



Istituto Comprensivo



**S. Quasimodo**



Agrigento

**SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA di I GRADO ad INDIRIZZO MUSICALE**

Via M. Amari, 4 - 92100 Agrigento - tel. 0922/597521 - fax 0922/598939

C.F. 80005350840 – email agic82400c@istruzione.it – pec agic82400c@pec.istruzione.it

<http://www.icquasimodoagrigeno.edu.it>

I. C. STATALE "S. QUASIMODO" AG  
Prot. 0009108 del 09/11/2021  
06-13 (Uscita)

- ALBO ON LINE
- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
- AL SITO

## **AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO**

Avviso pubblico 26163 del 28/07/2020 – PNSD per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa - titolo del progetto: “Un tuffo nel digitale”. CUP : J46D20000280001

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. 26163 del 28/07/2020, “PNSD AZIONI #4 e #6, relativo alla realizzazione di Azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa.

**VISTA** la nota M.I.U.R. prot. 28545 del 21/09/2020 relativa all'autorizzazione del Progetto Un tuffo nel digitale” presentato da questo Istituto con protocollo n. 4806 del 6/08/2020, che prevede la realizzazione di n. 2 moduli:

1. Modulo A: acquisti di dotazione e dispositivi digitali individuali, compresa la connettività, da destinare agli studenti meno abbienti – attrezzature digitali – spese generali
2. Modulo B: spese di personale connesse alle attività – materiali e beni di consumo – spese amministrative e di coordinamento;

**VISTA** la candidatura n. 69403 a detto Avviso presentata da questo Istituto in data 06/08/2020 con prot. n. 4806;

**VISTO** il Decreto di Assunzione in bilancio, prot. 7763 del 30/09/2020, relativo al progetto in oggetto per un importo di € 28.000,00;

**VISTO** il Decreto Interministeriale il D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 – nuovo regolamento di contabilità delle Scuole;

**TENUTO CONTO** che i “Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa” possono assumere:

- la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile;
- la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per

l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;  
**CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica;  
**VISTA** la Circolare ministeriale n. 34815 del 2 AGOSTO 2017 che tra i criteri di reclutamento del personale indica alle scuole di dover procedere secondo quanto di seguito specificato "Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno". Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità. Al riguardo, si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o disponibilità di professionalità interne all'Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all'incarico. A titolo esemplificativo, l'Istituzione Scolastica può svolgere tale verifica rendendo noti i propri fabbisogni mediante un apposito avviso interno, da pubblicare sul proprio sito web, contenente criteri specifici e predeterminati di selezione;  
**VISTO** il D. lgs. N. 50 del 18/04/2016 sui criteri di selezione di personale interno o esterno nominato per prestazioni a progetti in materia di contratti pubblici;  
**VISTO** il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;  
**VISTO** l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;  
**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriata figura professionale, n. 1 ESPERTO, per lo svolgimento delle attività formative previste nell'ambito del modulo B del progetto PNSD (percorso formativo digitale sulle TIC);

indice il seguente  
**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**  
per il reclutamento di n. 1 ESPERTO per il progetto in oggetto, rivolto in ordine di  
precedenza assoluta a:

1) Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo "S. Quasimodo" di Agrigento alla scadenza del presente Avviso	Destinatario di lettera di incarico
2) Personale esterno (secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017)	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

Il Dirigente Scolastico si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del modulo.

#### **Art. 1 - Condizioni di ammissibilità**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione tutti gli esperti di comprovata qualificazione professionale.

Gli interessati devono essere in possesso di adeguate e documentate competenze nell'uso delle TIC e disponibili ad effettuare percorsi formativi volti al raggiungimento delle certificazioni informatiche riconosciute:

- come attestati di addestramento professionale valide in ambito europeo;

- come crediti formativi negli istituti scolastici;
- come punteggio nei concorsi in cui sono previste le competenze informatiche;
- come punteggio per le graduatorie d'istituto;
- come esame di informatica in molte facoltà universitarie italiane.

L'esperto dovrà, inoltre, impegnarsi della gestione del processo di certificazione delle competenze informatiche acquisite dagli alunni per il rilascio di apposita attestazione.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di essere:

- in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Inoltre devono:

- possedere i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- presentare domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possedere adeguate e documentate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria);
- possedere il titolo di studio richiesto dalla specifica misura come previsto dal presente avviso.

Gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente.

## **Art. 2 – Termini e Modalità di presentazione delle domande - criteri di ammissibilità**

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano, via posta o con posta certificata, la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 13.00 del 18-11-2021 presso l'Ufficio protocollo della nostra Scuola:

Istituto Comprensivo Statale "S. Quasimodo"  
di Agrigento  
Via M. Amari n. 4 - Agrigento  
con la dicitura: Candidatura ESPERTO  
Interno/Esterno Progetto  
PNSD "Un tuffo nel digitale"

Non farà fede il timbro postale, pertanto l'Istituto Scolastico non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna e prenderà in esame le sole offerte giunte al protocollo della scuola nel termine suddetto. In alternativa le domande potranno essere inviate con posta elettronica certificata all'indirizzo: AGIC82400C@PEC.ISTRUZIONE.IT

## **Art. 3 – Criteri di ammissibilità**

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i documenti di seguito sotto riportati, che dovranno essere completi in ogni parte.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata al bando.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione delle PEC.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Ciascun candidato dovrà presentare la sotto indicata documentazione:

- a. Domanda di ammissione redatta su apposito modulo (Allegato A) debitamente firmata;
- b. Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, con votazione, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
- c. Scheda sintetica di autovalutazione titoli (Allegato B) debitamente firmata;
- d. Fotocopia di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- e. Progetto dettagliato in carta semplice contenente, altresì, l'utilizzo delle metodologie didattiche previste dal progetto.

#### **Art. 4 – Procedura di Selezione e Graduatorie**

La selezione sarà effettuata, dal Dirigente Scolastico con il supporto tecnico del Direttore SGA, e di altri componenti che saranno all'uopo nominati, sulla base della valutazione dei titoli indicati nell'allegata Tabella Valutazione titoli e dichiarati nel Curriculum vitae allegato alla domanda. Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze nell'ambito delle ITC (information and communication technology).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal/lla candidato/a alla data di scadenza del presente Avviso.

Saranno predisposte due graduatorie:

- la prima, prioritaria che comprenderà il personale interno all'istituto
- la seconda comprenderà personale esterno.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito dell'Istituto Comprensivo "S. Quasimodo" di Agrigento [www.quasimodoagrigento.edu.it](http://www.quasimodoagrigento.edu.it)

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore di "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una

sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporrà le eventuali modifiche, e ripubblicherà la graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del Modulo formativo.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, tra due o più esperti, l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane, in caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio.

A seguito dell'individuazione dell'ESPERTO, il Dirigente Scolastico convocherà il candidato per procedere alla formale stipula del contratto o incarico.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

## **Art. 5 – Motivi di inammissibilità ed esclusione**

### 1. Motivi di inammissibilità

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Altri motivi rinvenibili nel presente Avviso.

### 2. Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- Mancanza di firma autografa sui documenti presentati (domanda di candidatura, curriculum vitae, scheda di autovalutazione, fotocopia documento di identità e codice fiscale, Progetto etc...);
- Mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- Mancanza di esperienza professionale certificata per l'ambito di competenza indicato.

## **Art. 6 – Criteri di Selezione degli ESPERTI**

<b>TABELLA TITOLI VALUTABILI ESPERTI</b>	
<b>Descrizione TITOLI DI STUDIO</b>	<b>Punteggi</b>
Laurea Specialistica nuovo ordinamento o quadriennale vecchio ordinamento specifica richiesta o equipollente attinente l'azione formativa da realizzare	fino a 80 punti: Punti: 4 da 81 a 95: Punti: 6 da 96 a 110: Punti: 10 110 e lode: Punti: 12
Laurea triennale pertinente (in assenza di aspiranti con Laurea Specialistica)	fino a 80 punti: Punti: 2 da 81 a 95: Punti: 3 da 96 a 110: Punti: 5 110 e lode: Punti: 6
Diploma specifico per il corso di pertinenza (in assenza di aspiranti con Laurea)	Punti: 1
Abilitazione per la disciplina oggetto della docenza	Punti: 2
Dottorato di ricerca specifico per il percorso formativo richiesto	Punti: 2 per ogni titolo (Max 10 punti)
Master o Corsi di Perfezionamento post-laurea, c/o Università e/o Enti riconosciuti nello specifico settore di riferimento	Punti: 2 per ogni titolo (Max 10 punti)
Corsi e/o Stage di formazione nello specifico settore di riferimento	Punti: 2 per ogni titolo (Max 20 punti)
Iscrizione in Albi professionali attinenti all'azione formativa da realizzare	Punti: 2
Formatore per conseguimento Animatore Digitale	Punti: 5
Formatore per conseguimento ECDL - EIPASS	Punti: 5
Esaminatore per conseguimento ECDL - EIPASS	Punti: 5
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Esperienze di docenza nei corsi di formazione finalizzati al conseguimento di ECDL - EIPASS	Punti: 3 per ogni attività (Max 12 punti)
Esperienze di docenza nell'ambito di PNSD nel settore di riferimento	Punti: 2 per ogni attività (Max 10 punti)
Esperienze di docenza nell'ambito di PON-POR nel settore di riferimento	Punti: 2 per ogni attività (Max 10 Punti)
Esperienza certificata di docenza in Progetti Scolastici nel settore di riferimento	Punti: 1 per ogni attività (Max 10 punti)
Esperienze certificate relative all'insegnamento nell'ambito richiesto per ragazzi con Enti pubblici o privati	Punti: 1 per ogni attività (Max 10 punti)
Esperienze lavorative svolte in settori attinenti all'ambito di riferimento	Punti: 1 per ogni esperienza (Max. 5 punti)
Partecipazione a competizioni nazionali/Internazionali in settori attinenti	Punti: 2 per ogni attività (Max 10 punti)
Partecipazione con alunni a rassegne e/o concorsi nell'ambito richiesto	Punti: 1 per ogni attività (Max punti 10)
Attività o incarichi svolti c/o Enti, Università, Associazioni professionali, ecc. nel settore di riferimento	Punti: 1 per ogni attività (Max 10 punti)
Docenza in corsi Universitari in discipline attinenti l'attività richiesta	Punti: 2 per ogni incarico (Max 12 punti)
<b>COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE</b>	
Certificazioni Informatiche (Patente Europea) ECDL – EIPASS- CISCO – EUCIP – IC3 – MOUS – PEKIT – EIPASS...	Punti: 2 per ogni titolo certificato (Max 5)
<b>ALTRO</b>	
Ricerche, pubblicazioni, articoli, altri lavori originali attinenti il settore di riferimento	Punti: 1 per ogni attività (Max 10 punti)
PROGETTO: (Congruità, originalità, completezza e valenza dell'ipotesi progettuale presentata) da produrre su carta semplice.	Punti: Max 10
<p>* In caso di parità di punteggio, si adoterà il criterio del:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) candidato più giovane come da normativa vigente (D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4)</li> <li>2) chi ricopre meno incarichi all'interno della scuola (se Docente interno)</li> <li>2) precedenti rapporti con la Scuola (se Esperto esterno)</li> </ol> <p>In caso di ulteriore parità si effettuerà sorteggio</p>	

## **Art. 7 – Attribuzione incarico – durata e compenso.**

Gli interventi formativi si svolgeranno in orario pomeridiano e/o mattutino durante la sospensione delle normali attività didattiche, c/o i locali delle sedi Scolastiche di questo Istituto Comprensivo, secondo i calendari stabiliti sulla base degli interessi ed esigenze organizzative dell'Istituto.

Il termine ultimo per lo svolgimento delle attività e la presentazione della rendicontazione è il 30 giugno 2022.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto "S. Quasimodo" di Agrigento (AG).

La durata dei contratti di prestazione d'opera (Personale Esterno all'Amministrazione) sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria.

Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

Gli operatori appartenenti alla pubblica amministrazione debbono esibire regolare autorizzazione dell'Ufficio di servizio allo svolgimento dell'incarico.

I compensi sono quelli previsti dalla normativa vigente e commisurati in funzione alle ore di attività effettivamente svolte e documentate, 45 euro/ora lordo Stato (comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, assicurazione, ecc...) per n. 160 ore. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. In caso di professionisti o esperti muniti di partita IVA sono applicate le relative norme e gli importi orari sono comprensivi di IVA, IRPEF E CASSA.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e l'operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

L'incarico potrà essere revocato in mancanza del numero minimo di alunni previsti dall'Avviso pubblico 26163 del 28/07/2020.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Il pagamento avrà luogo ad avvenuta erogazione dei finanziamenti, all'Istituto cassiere della Scuola, da parte del MIUR.

Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi per i pagamenti, potrà essere attribuita alla scuola se la stessa non avrà accreditate le somme presso l'Istituto cassiere di tesoreria

## **Art. 8 – Funzione e compiti dell'Esperto.**

Compito essenziale dell'Esperto è quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare nella conduzione delle attività del Piano.

L'Esperto si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, a:

- partecipare ad eventuali incontri convocati dal Dirigente Scolastico e propedeutici alla realizzazione delle attività;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico dell'Istituto;

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i Consigli di Classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato;
- produrre il materiale didattico necessario;
- valutare le competenze in ingresso dei partecipanti;
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- documentare le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- verificare e valutare le competenze intermedie e finali;
- documentare, puntualmente, tutta l'attività svolta sul registro cartaceo;
- predisporre una dettagliata relazione finale che dovrà essere consegnata anche su supporto digitale e che dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- predisporre gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- seguire i corsisti nella procedura di conseguimento della certificazione informatica riconosciuta a livello internazionale che attesta le competenze digitali conseguite.

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale operante nella Scuola.

#### **Art. 9– Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 101/2018**

Ai sensi del D. Lgs. 101 del 10/08/2018 e delle normative vigenti l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati personali dichiarati solo per finalità istituzionali e necessarie per la gestione giuridica del presente bando

#### **Art. 10- Revoche e surroghe**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

#### **Art. 11- Controversie**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Agrigento.

#### **Art.12– Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.



### **Art.13– Pubblicizzazione del Bando**

Il presente bando viene pubblicizzato in data odierna attraverso:

- Pubblicazione all'Albo on-line, Amministrazione Trasparente e al sito web della scuola [www.quasimodoagrigno.edu.it](http://www.quasimodoagrigno.edu.it)

### **Art. 14 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Nellina Librici.

Allegati

### **I candidati devono utilizzare la modulistica allegata, parte integrante del presente bando:**

Allegato "A" - Modello domanda di ammissione alla selezione.

Allegato "B" - Scheda autovalutazione titoli posseduti.

Allegato "C" – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli esperti.

Il Dirigente scolastico

*Dott.ssa Nellina Librici*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*